



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler...	19
C- Diğer Hususlar	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER..	20
A- Mali Bilgiler	20
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3-Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	21
1-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	21
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	27
ii. Performans Denetim Sonuçları.....	28
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	28
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	29
5- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	29
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 11 Kasım 2005 tarih ve 2005/9654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda 9 Aralık 2005 tarihli ve 26018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümleri olmak üzere 2 (iki) lisans programı ile Mersin Üniversitesi’ne bağlı bir yüksekokul olarak kurulmuştur. YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı’nın 22 Şubat 2011 tarih ve 1197 sayılı yazısı doğrultusunda Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü’nün açılması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarihinde 30425 sayılı ve 2018/7141 sayılı Kanunla yayımlanan Resmi Gazete ile Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu olarak Mersin Üniversitesi bünyesinden ayrılmıştır.

Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 25 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 24 Haziran 2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz çağdaş eğitim-öğretim felsefesini Atatürk İlke ve Devrimleri öncülüğünde biçimlendiren; bu yolda övgüye değer mesafeler almış olan Üniversitemizin Atatürkçü, çağdaş, eleştirel, sorgulayıcı ve bilimsel düşünceyi koşulsuz önceleyen eğitim-öğretim politikasına katkı sunma çabasını sürdürmektedir.

Fakültemiz bünyesinde “Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü” olmak üzere 5 bölüm bulunmaktadır. Eğitim – Öğretim faaliyetleri; Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümlerinde yürütülmektedir. Eğitim – Öğretim faaliyetlerinin devam ettiği bölümlerde toplam 1235 öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 18, Doktora Programında 3 öğrenci, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 36 öğrenci; Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Programında 39, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 30, Doktora Programında 15 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bu çerçevede Fakültemizin 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasına katkı sağlayan tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mehmet İNCE
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 25 Haziran 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 24 Haziran 2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Halihazırda Fakültemiz uhdesinde Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü teşekkül ettirilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Vermiş olduğu nitelikli eğitim ile alanında bilgi sahibi, analiz ve sentez kabiliyeti güçlü, liderlik özelliklerine ve sürekli yenilenme anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, takım çalışmasına yatkın, ulusal ve uluslararası alanlarda görev alabilecek mezunlar yetiştirmek, lisansüstü seviyede eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı yapabilecek araştırmalar yapmak, iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yaparak sektöre ve topluma hizmet sunmak.

Vizyon

Eğitim ve araştırmada öncü olarak öğrenciler tarafından tercih edilen bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet İNCE

Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT

Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY

Bölüm Başkanları

Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU

Gümrük İşletme Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Gülpembe OĞUZHAN

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT

Fakülte Sekreteri
İlknur CILIZ

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanının, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte Kuruluna başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakültenin Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda veya istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak,
- Tarsus Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Fakülte ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak,
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak,
- Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.
- Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.
- Fakülte eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, programların uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesi konularında Fakülte Dekanına görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak,
- Rektörlüğe sunulmak üzere Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında Fakülte Dekanına görüş bildirmek ve bu konularda karar oluşturmak,
- Fakülte Dekanının, Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmek,

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

• İdari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ durumundaki Yönetim Kurulu alınan kararların uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Dekana görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak,

• Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

• Üniversite ve Fakülte bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek,

• Fakültede açılacak eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek,

• Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

• Fakültenin disiplin yönetmeliğinde öngörülen cezaların uygulanmasını yerine getirmek,

• Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

• Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

• Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,

- Kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait tüm binaların ısınma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım (küçük onarım) hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak,
- Fakülte tarafından düzenlenen törenleri organize etmek,
- Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek,
- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak,
- Öğrenci İşleri hizmetlerini koordine etmek,
- Fakülteye ait demirbaşların kayıtlarının tutulmasını, ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Fakülte Sekreterliğine ait birimler/personel arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin/personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen B blokta yer alan dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi			1		1	
Sınıf	6	6				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	6	6	1		1	

1.2- Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 1 (bir) adet kantin ve 1 (bir) adet kafeterya bulunmaktadır.

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Kantin (Merkez Kantin)	1	215
Kafeterya	1	54
TOPLAM	2	269

1.2.2. Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan öğrenci ve personel yemekhanelerimizde 796 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu			
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhane	2	616	472
Personel Yemekhane	1	180	132
TOPLAM	3	796	604

1.2.3. Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan 4 adet 3508 m²'lik bir açık spor tesisi bulunmaktadır.

Spor Tesisleri Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Basketbol-Voleybol	1	551
Halı Saha	1	726
Halı Saha (Yeni)	1	1500
Tenis Kortu	1	731
TOPLAM	4	3508

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			1
Toplam	1		1			1

Not: Üniversitemiz Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alanlardır.

1.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemiz bünyesinde,

Dr. Öğr. Üyesi Bekir ZENGİN danışmanlığında **Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu**, Arş. Gör. Bensu NARİN danışmanlığında **Gümrük İşletme Öğrenci Topluluğu**, Arş. Gör. Şura ALAN danışmanlığında **Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu**, Dr. Öğr. Üyesi Aysel TEKGÖZ danışmanlığında **Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu**, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TURGUT danışmanlığında **Uluslararası Ticaret ve Lojistik Öğrenci Topluluğu**, Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN danışmanlığında **Lösemili Çocuklara Fayda Topluluğu** bulunmaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz bünyesinde bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.2.13. Fotokopi Merkezi

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan ve 2025 yılı itibariyle faaliyete başlayan fotokopi çekim merkezi hizmet vermektedir.

Fotokopi Çekim Merkezi Alanı Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Fotokopi Merkezi	1	16
TOPLAM	1	16

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Fakültemizde görev yapan 43 (kırküç) akademik personelin B blok ve C blokta yer alan çalışma alanı bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	380,00 m ²	43
Toplam	20	380,00 m²	43

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Fakültemizde görev yapan idari personelin B blokta 4 (dört) adet ve A blokta 1 (bir) adet çalışma alanı bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4	112 m ²	10
Çalışma Odası	1	10,56	1
Toplam	5	122,56 m²	11

1.4- Ambar Alanları

Fakültemizin faaliyet alanında yeterli alana sahip ambarı bulunmakta ancak planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	71
TOPLAM	1	71

1.5- Arşiv Alanları

A Bloкта Fakültemizce ve üniversitemizin diğer birimlerince kullanılan arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv	1	102
TOPLAM	1	102

1.6- Atölyeler

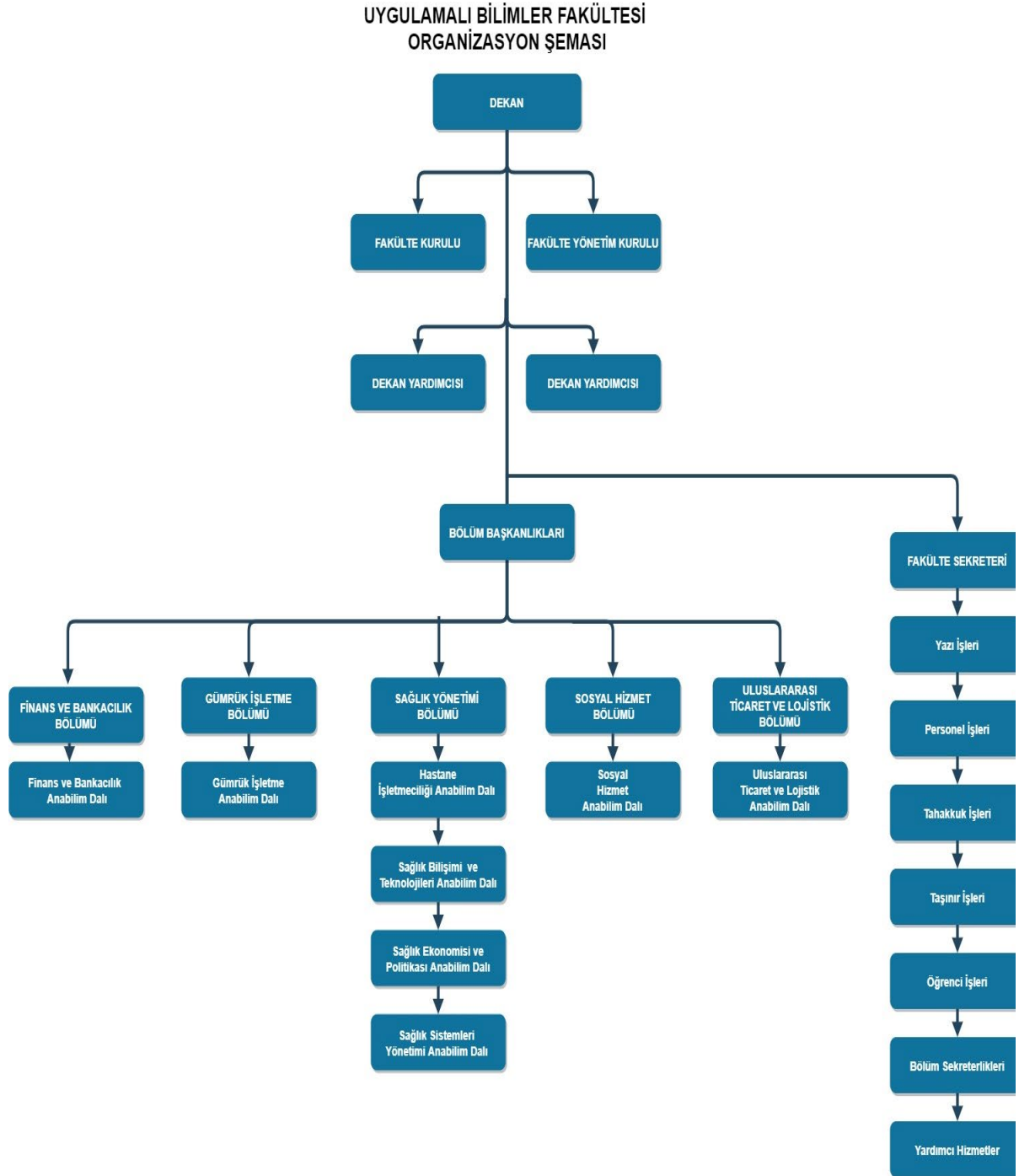
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Akademik ve İdari Birimler Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Biririmiz Tarafından Kullanılan Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Maaş, ek ders ödemeleri dışında kalan harcama talimatı ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi (yolluk, jüri ödemesi, satın alma vb.), Bütçe tertipleri.
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Maaş, Ek Ders Ödemeleri, Sosyal Hak ve Yardım Ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Taşınır İşlemleri
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	ÖSYM Sınav İşlemleri
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	E-Bildirge, İşe Giriş ve Çıkışlar
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Sosyal Güvenlik Kurumu	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Personel Hizmet Bilgileri/İşlemleri
E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi	Tarsus Üniversitesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Belge Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemi
e-Bütçe	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bütçe İşlemleri

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemizde 8 Profesör, 12 Doçent ve 13 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Araştırma Görevlisi, 13 idari personel bulunmaktadır. Personel odalarında ve Fakültemiz bünyesindeki sınıflarda masaüstü bilgisayarlar bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	86
Taşınabilir Bilgisayar	5
TOPLAM	91

3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde 2025 yılında faaliyete giren 3500 m²'lik yeni bir kütüphane yer almakta olup, yeterli düzeyde kitap bulunmakla birlikte Fakültemiz için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci devam etmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		19	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		12	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Grafik Tablet		13	

4- İnsan Kaynakları

Fakültemiz bünyesinde 43 akademik personel ve 13 idari personel görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Fakültemiz Bölümlerinde 8 Profesör, 12 Doçent ve 13 Doktor Öğretim Üyesi ve 10 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8		8	8	
Doçent	12		12	12	
Dr. Öğretim Üyesi	13		13	13	
Öğretim Görevlisi	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	10		10	10	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde görev yapan ancak diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniversitelerden/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden/ Kurumlardan Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (1)	Çukurova Üniversitesi
Doçent	Gümrük İşletme (1)	Çukurova Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	Sağlık Yönetimi (1) Sağlık Yönetimi (1)	Çukurova Üniversitesi Samsun Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	- Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Gümrük İşletme (1) - Sağlık Yönetimi (1) - Sağlık Yönetimi (1) -Uluslararası Ticaret ve Lojistik (1) -Sosyal Hizmet (1) - Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Gümrük İşletme (1)	Ticaret Bakanlığı Adana Seyhan Devlet Hastanesi Adana Şehir Eğ. ve Arş. Hastanesi Mersin PTT Başmüdürlüğü Mersin Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. Ticaret Bakanlığı
Araştırma Görevlisi	Sağlık Yönetimi (1)	Çukurova Üniversitesi
Toplam	11	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde görev yapan 43 (kırküç) akademik personelin yaş dağılımı tabloda belirtilmiştir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	12	6	13	5
Yüzde	2,33	13,95	27,90	13,95	30,23	11,63

4.7- İdari Personel

Fakültemizde 13 idari personel görev yapmakta olup, gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinden de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5		5
Toplam	13		13

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	6	2	5	-
Yüzde	-	46,15	15,38	38,46	-

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	3	5	1	-
Yüzde	15,38	15,38	23,08	38,46	7,69	

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	7	-
Yüzde	7,69	7,69	15,38	15,38	53,85	-

- Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 adet personelin kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	0	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1	0	1

* 1 personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz, 2025 yılı içerisinde Finans ve Bankacılık Bölümüne 62, Gümrük İşletme Bölümüne 47, Sağlık Yönetimi Bölümüne 47, Sosyal Hizmet Bölümüne 36, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne 72 adet öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Finans ve Bankacılık Anabilim Dalına 6 Tezli Yüksek Lisans, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalına 10 Tezli Yüksek Lisans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalına 5 adet

Tezli Yüksek Lisans, 10 adet Doktora, bu yıl ilk kez öğrenci alımı yapan Sosyal Hizmet Anabilim Dalına 14 Tezli Yüksek Lisans öğrenci alımı yapılmıştır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Bölüm	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Finans ve Bankacılık	69	176	245	-	-	-	69	176	245
Sağlık Yönetimi	78	143	221	-	-	-	78	143	221
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	188	156	344	-	-	-	188	156	344
Gümrük İşletme	97	116	213	-	-	-	97	116	213
Sosyal Hizmet	40	172	212	-	-	-	40	172	212
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Toplam	472	763	1235	-	-	-	472	763	1235

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde Yabancı Dil Hazırlık eğitimi verilmemektedir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim/Bölüm Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Finans ve Bankacılık	61	62	1	%100
Gümrük İşletme	45	47	-	%100
Sağlık Yönetimi	45	47	-	%100
Sosyal Hizmet	35	36	-	%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	70	72	-	%100
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Toplam	255	264	1	

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Finans ve Bankacılık ABD		18	-	3	21
Sağlık Yönetimi ABD		36	-	-	36
Sosyal Hizmet ABD		39	-	-	39

Uluslararası Ticaret ve Lojistik ABD		30	-	15	45
Toplam		123	-	18	141

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümü	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık Bölümü	1	1	2
Gümrük İşletme Bölümü	-	2	2
Sağlık Yönetimi Bölümü	-	1	1
Sosyal Hizmet Bölümü	2	-	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	-	1	1
Toplam	3	5	8

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetine devam eden İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bünyesinde haftanın belli günleri İş Yeri Hekimi hizmet vermektedir.

5.3- İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanun'un 8. maddesinde ***“Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”*** hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55’inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığına belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
 - Tarsus Üniversitesi Süreçleri - Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
 - Tarsus Üniversitesi Talimatları - Tarsus Üniversitesi Formları
 - Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
 - Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
 - Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
 - Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
 - Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimimizce ulaşılmaktadır.
- ❖ Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
 - ❖ Fakültemiz misyonu ve vizyonu web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
 - ❖ Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz 2025-2029 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir:

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek,
- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak,

- hesap verebilen
- açık
- saydam ve etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak,
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek,
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak,
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmaları düzenli olarak gözden geçirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç-1 Eğitim – Öğretimin Kalitesini Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Hedef 1.1. Eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmak
	Hedef 1.2. Eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleştirmek
	Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
	Hedef 1.4. Eğitim-öğretimin fiziki ve donanım altyapısını geliştirmek
	Hedef 1.5. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
	Hedef 1.6. Öğretim elemanlarının eğitime yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
Stratejik Amaç -2 Özgün Değer Katan Bilimsel Araştırmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Hedef 2.1. Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak
	Hedef 2.2. Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
	Hedef 2.3. Üniversitenin araştırma altyapısını güçlendirmek
	Hedef 2.4. Bilimsel araştırmalarda uluslararasılaşma düzeyini arttırmak
	Hedef 2.5. Üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal katkısını arttırmak
Stratejik Amaç -3 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	Hedef 3.1. Üniversite idari personelinin niteliğini geliştirmek
	Hedef 3.2. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak
	Hedef 3.3. Kurumsallaşmayı geliştirmek
Stratejik Amaç -4 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek	Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk, kültür ve çevre bilincine yönelik faaliyetleri artırmak
	Hedef 4.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan araştırmaları artırmak
	Hedef 4.3. Üniversitenin ekolojik ayak izini azaltmak
	Hedef 4.4. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan eğitim-öğretim ve öğrenme faaliyetlerini artırmak

C. DİĞER HUSUSLAR

İ. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	57.662.000,00	56.802.796,79	98,51
01 - PERSONEL GİDERLERİ	52.331.000,00	51.560.554,14	98,53
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.331.000,00	5.242.242,00	98,34
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0
05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin II. Bölüm Faaliyet Raporu Süreci başlığı altında yer alan hususlara yer verilir.

1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde; 2025 yılında tabloda belirtilen faaliyetler düzenlenmiştir.

Tablo-I

Etkinliğin Adı-Konusu	Düzenleyen Bölüm	Öğretim Elemanı	Tarih
Aile Söyleşisi: Türkiye Yüzyılında Aile ve Ailenin Sorun Alanları (Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü)	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	07.01.2025
ÇAP-Yandal Sohbetleri Webinarı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	13.01.2025
Dijital Araçlarla Ders Tasarımı Eğitimi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Dr. Nermin PUNAR ÖZÇELİK	27.01.2025
R Programına Giriş Eğitimi	Finans ve Bankacılık	Dr. Serkan ALKAN	13.02.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği-1 (Tarsus Sosyal Hizmet Merkezi)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	20.02.2025
Rekabet Kurumu'na Ziyaret	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	21.02.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği-2 (Tarsus Devlet Hastanesi)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	27.02.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği- 3 (Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Tarsus Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	05.03.2025
Webinar: Katılım Bankacılığı Deneyimleri: Kuveyt Türk Çalışanı Anlatıyor	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	05.03.2025
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	06.03.2025

Gümrükçe Onaylanmış İşlem veya Kullanım (Söyleşi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	06.03.2025
Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	11.03.2025
3. Dünya Sosyal Hizmet Günü Çalıştayı (Sosyal Hizmet Uzmanı- Öğrenci Buluşması)	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	14.03.2025
Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Söyleşi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	14.03.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği – 4 (SYDV)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	19.03.2025
Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu 23 Nisan Etkinliği	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TEKGÖZ	22.03.2025
Tarsus Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda “Girişimcilik ve Pazarlama” Eğitimi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	27.03.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği- 5 (Tarsus Açık Ceza İnfaz Kurumu)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	09.04.2025
Gümrük Cezaları ve Kaçakçılıkla Mücadele (Söyleşi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	10.04.2025
UTL Futbol Turnuvası	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Tüm öğretim elemanları	17.04.2025
UTL Voleybol Turnuvası	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Tüm öğretim elemanları	17.04.2025
CNR Lojistik Fuarı Teknik Gezi (Teknik Gezi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	17.04.2025
Serbest Bölge Teknik Gezisi (Teknik Gezi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	17.04.2025
TÜBİTAK 2209-A Projesi Bilgilendirme Webinarı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	22.04.2025
İhracatta Devlet Teşvikleri Eğitimi (Eğitim Semineri)	UTL-AKİB-MTISO	Doç. Dr. M. Sami Süygün	22.04.2025
İnovasyon ile İhracat Eğitimi (Eğitim Semineri)	UTL-AKİB-MTISO	Doç. Dr. M. Sami Süygün	24.04.2025
Bankacılık Sigortacılık Alanında Kariyer	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	29.04.2025
Kampüsten Kariyere: Mezun Söyleşi	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	29.04.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği- 6 (Çocuk Evleri Sitesi)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	30.04.2025
Uluslararası Pazarlarda Ürün ve Marka Kararları" Semineri	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	30.04.2025
Gümrüğün Geleceği: Kariyeriniz İçin Yeni Ufuklar Webinar	Gümrük İşletme Bölümü	Arş. Gör. Bensu NARİN	30.04.2025
Vaka Örnekleriyle Sosyal Hizmet Uygulamaları	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	03.2025-05. 2025
Kadının İnsan Hakları Eğitimi	Sosyal Hizmet Bölümü-KİHEP	Bölüm öğretim elemanları	04.2025-05 2025
TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destekleme Programı Etkinliği	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	01.05.2025
Fiziksel Şiddete Karşı Kendini Savunma Eğitimi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Uzm. Eğt. Bilal ERBATAN	02.05.2025
Sosyal Hizmet Ortamında İnceleme Dersi Kurum Ziyareti Etkinliği – 7 (Erdemli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi)	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	07.05.2025
Mersin Limanı ve Mersin Serbest Bölge Teknik Gezisi	Gümrük İşletme Bölümü	Dr. Nuh KELEŞ	07.05.2025
Finans ve Bankacılık Bölüm Seminerleri	Finans ve Bankacılık	Bölüm Öğretim Elemanları	29.04.2025-8.05.2025
<i>Yüksek Lisans Seminer</i> Yüksek lisans öğrencilerimiz seminer sunumlarını başarıyla tamamlanmıştır.	Sağlık Yönetimi Bölümü	Doç. Dr. Gülpembe Oğuzhan	09.05.2025
Adana TÜİK Bölge Müdürlüğü'ne ziyaret	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	13.05.2025
"Güvenli ve Bilinçli İnternet Kullanımı, Kişisel Verilerin Korunması ve Sosyal Medya Güvenliği" Konulu Konferans	Sağlık Yönetimi Bölümü	Doç. Dr. Gülpembe Oğuzhan	13.05.2025

Empati Parkuru- Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	14.05.2025
Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu Engelliler Haftası Farkındalık Etkinliği	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	15.05.2025
Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Söyleşi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	15.05.2025
İhracata Yönelik Girişimcilik Eğitimi (Eğitim Semineri)	UTL-AKİB-MTSO	Doç. Dr. M. Sami Süygün	20.05.2025
Aile Söyleşisi: Türkiye Yüzyılında Aile ve Ailenin Sorun Alanları (Tarsus Sosyal Hizmet Merkezi)	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	21.05.2025
Akran Danışmanlığı Webinarı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	29.09.2025
Tersane Gezisi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Turgut	23.10.2025
Sosyal Hizmet Öğrencileri & Sivil Toplum Kuruluşları Buluşması Etkinliği	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	25.10.2025
Panel: İşletmecilik ve Muhasebe Eğitiminde Vak'a Metodu	Finans ve Bankacılık	Prof. Dr. Ali DERAN	13.11.2025
A'dan Z'ye Dış Ticaret Eğitimi (Eğitim Semineri)	UTL-MTSO	Doç. Dr. M. Sami Süygün	05-06-12-13-17 Kasım 2025
Aile Söyleşileri Serisi I- Koruyucu Aile Modelinin Sosyal Hizmet Perspektifinden Analizi : Şipşak Aile Örneği	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	24.11.2025
Webinar: Kamu Bankacılığında Deneyim	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	26.11.2025
Erasmus Yolculuğunun İçinden Webinar	Gümrük İşletme Bölümü	Arş. Gör. Bensu NARİN	26.11.2025
Denetimli Serbestlik Konferansı	Sosyal Hizmet Bölümü	Bölü öğretim elemanları	27.11.2025
UTL Sektör-Mezun Kariyer Zirvesi (Konferans)	UTL - ULUTAM	Doç. Dr. M. Sami Süygün	27.11.2025
Kariyer Planlamada Sektör Günleri: Kamu Sektörü	Sağlık Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Sait Söyler	27.11.2025
"Neden Aile?" Konferansı	Sosyal Hizmet Bölümü- Anadolu Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü	Bölüm öğretim elemanları	02.12.2025
KOBİ'LER İçin "Ürün ve Marka Yönetimi Eğitimi"	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT	03.12.2025
Kariyer Planlamada Sektör Günleri: Özel Sektör	Sağlık Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Sait Söyler	04.12.2025
Webinar: Özel Bankacılık Perspektifinden Katılım Bankacılığı Deneyimi	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	5.12.2025
Kamu Sektöründe UTL Mezunları için Kariyer (Webinar)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün	05.12.2025
Aile Söyleşileri Serisi-II "Ebeveynlerin Boşanma Sürecinde Çocuğun Üstün Yararı: Çocuk Teslim Uygulaması"	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	09.12.2025
Syncro Game Üretim Planlama Eğitimi (Eğitim Semineri)	UTL-MTSO	Doç. Dr. M. Sami Süygün Dr. Öğr. Üye Kısmet Cingöz	09.12.2025
Bağımlılık ve Sosyal Hizmet Semineri	Sosyal Hizmet Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	11.12.2025
Akademide Kariyer (Söyleşi)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	Doç. Dr. M. Sami Süygün Prof. Dr. Sezen Bozyiğit	11.12.2025
Uluslararası Hedef Pazar Araştırması (Eğitim Semineri)	UTL-TTSO	Doç. Dr. M. Sami Süygün	11.12.2025
Kariyer Planlamada Sektör Günleri: Akademi	Sağlık Yönetimi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Sait Söyler	11.12.2025
Gümrük ve Dış Ticaret Alanında Akademik Kariyer	Gümrük İşletme Bölümü	Doç. Dr. Ercan ÇİÇEK	11.12.2025
Webinar: Bilgiden Yeniliğe Teknoloji Çağında Teoriden Uygulamaya Geçiş	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	12.12.2025
Mersin Çukurova Kalkınma Ajansına Ziyaret	Finans ve Bankacılık	Dr. Bekir ZENGİN	16.12.2025
Aile Söyleşileri Serisi III: Engelli Aileye Sahip Ailelerin Yaşadığı Sorunların Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	18.12.2025

Perspektifinden Değerlendirilmesi			
18 Aralık Sağlık Yöneticileri Günü Söyleşisi	Sağlık Yönetimi Böl.	Doç. Dr. Gülpembe Oğuzhan	18.12.2025
Aile Söyleşileri IV: Yerel Yönetimlerin Yoksul Ailelerin Güçlendirilmesine Yönelik Hizmetleri: Mersin Büyükşehir Belediyesi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	22.12.2025
İş Hayatında Stres Yönetimi Eğitim Semineri	Gümrük İşletme Bölümü	Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU	22.12.2025
Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı Farkındalık Eğitimi	Finans ve Bankacılık	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZÇELİK	17-23.12.2025
TUBİTAK 2237-Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı Farkındalık Eğitimi	Finans ve Bankacılık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZÇELİK (Yürütücü) Arş. Gör. Şaban Fatih YILMAZ (Eğitmen)	17-18-20-22-23 Aralık 2025
Gümrük İşletme Öğrencilerinin Kamu Kariyer Olanaklar Webinarı	Gümrük İşletme Bölümü	Doç. Dr. Ercan ÇİÇEK	23.12.2025
Mezuniyet Sonrası Kariyer Olanakları ve İstihdam Süreçleri Webinar	Gümrük İşletme Bölümü	Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU	25.12.2025
Aile Söyleşileri V: Madde Bağımlısı Bireye Sahip ailelerin Kriz ve Krize Müdahale Süreçleri /Yas Sürecinde Ailede Kriz Yönetimi	Sosyal Hizmet Bölümü	Doç Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	29.12.2025
Adana Gümrük Müdürlüğü'ne Teknik Gezi	Gümrük İşletme Bölümü	Doç. Dr. Ata KAHVECİ	29.12.2025

Tablo-II

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	5
Panel	1
Seminer	4
Webinar	17
Söyleşi	13
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	2
Teknik Gezi	19
Eğitim Semineri	20

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	74
Ulusal Makale	59
Uluslararası Bildiri	41
Ulusal Bildiri	6
Kitap	2
Kitap İçi Bölüm	32
Toplam	214

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemizce 2025 yılı içerisinde yapılan ikili anlaşmalar bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

2025 yılı içerisinde gerçekleşen ve devam eden projeler tabloda, açıklamaları tablo altında belirtilmiştir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2025			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	2	2	4	1
A.B.	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	2	3	-
DİĞER	-	-	-	-
TOPLAM	3	4	7	1

- 2025 yılı içerisinde yürütülen projeler ile sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalar örneğe göre düzenlenerek gönderilmelidir.
- Tür: BAP, Konu: Dijital okuryazarlığın finansal varlık kullanımına etkisi Yürütücü : Doç. Dr. Egemen İPEK
- TÜBİTAK 1002 konu: Türkiye’de Dijital Okuryazarlığın Çok Boyutlu Yapısının Ölçülmesi Danışman: Doç. Dr. Egemen İPEK
- 2025 yılı içerisinde yürütülen projeler ile sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalar örneğe göre düzenlenerek gönderilmelidir.
- TÜBİTAK 1002-A Programı kapsamında yürüttüğümüz “Pisagor Bulanık Ortamda Sürdürülebilir Son Adım Teslimat Yöntemlerinin Değerlendirilmesi” başlıklı araştırma projesi (23/12/2024 – 23/12/2025) proje şuan TÜBİTAK incelemesinde tamamlandı onayı gelmemiştir.
- TÜBİTAK 1002-A Programı kapsamında yürüttüğümüz Ağır vasıta Yük Taşımacılığındaki Şoför Eksikliğinin Sebepleri: Mesleki Tercihleri Etkileyen Faktörlerin İncelenmesi Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Turgut Süresi: 7 ay (15.05.2025-15.12.2025) proje şuan TÜBİTAK incelemesinde tamamlandı onayı gelmemiştir.
- Doç. Dr. Sefa ÖZBEK ve Sümeyye KAYA Gümrük Birliği Sonrası Türkiye Ekonomisinde Çevresel Stresin Uluslararası Ticarete Etkisi: Karşılaştırmalı Ampirik Kanıtlar 09.04.2025- 30.12.2025

1.5. Öğrenci Projeleri

Program Adı	Proje Başlığı	Projedeki Rol (Araştırmacı/Yürütücü/Danışman)	Ek Bilgiler
2209	Emekli Yoksulluğu ve Emeklilerin Yoksullukla Mücadele Stratejileri: Mersin İli Örneği	Burcu YILDIRIM/Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	<i>Devam ediyor</i>
2209	Engelli Kadınların Kentsel Hizmetlere Erişiminde Yerel Yönetimlerin Rolü: Mersin Büyükşehir Belediyesi Örneği	Sefa AKCAN/Doç. Dr. Ayşe ALİCAN ŞEN	<i>Devam ediyor</i>
2209	Evlat Edinmeye Yönelik Tutumların Çocuk Sevme ile İlişkisinin Sosyal Hizmet Perspektifinden İncelenmesi	Erkan SAĞLAM/ Emine Nazlı ALTAN/Dr. Öğr. Üyesi Elif DEMİRBAŞ	<i>Devam ediyor</i>
2209-A	Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, konu: Tarsus Üniversitesi Öğrencilerinin Sürdürülebilir Kalkınma Farkındalıkları Düzeyi	Danışman: Prof. Dr. Ali DERAN Öğrenci:Beyza Bağcı	
2209-A	"Türkiye'de Sağlık Sistemine Güvensizlik, Sağlığa Erişim ve Sağlık Statüsü Arasındaki İlişkinin İncelenmesi" adlı proje	Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Doğançan Öğrenci: Elvan KARAMAN	08.04.2025

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemiz 2025 yılı Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup bu doğrultuda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan “Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi”nde yer alan bilgi ve açıklamalar ışığında Üniversitemiz 2025 yılı Performans Programında belirlenen göstergelere erişim düzeyinin üçer aylık dilimler halinde veri girişleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Performans Programı (2025 Ocak Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Şubat Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Mart Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Nisan Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Mayıs Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Haziran Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Temmuz Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Ağustos Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Eylül Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Ekim Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Kasım Gerçekleşme)	Performans Programı (2025 Aralık Gerçekleşme)
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	100	4	0	1	2	1	10	5	4	6	3	1	10
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı	100	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı Kümülatif	100	3	0	0	1	3	4	0	0	7	1	1	2
Yükseköğretim Kurulu Tarafından Sağlanan Araştırma Desteklerinden Yararlananların Sayısı Kümülatif	100	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ii. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlerin, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olarak stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda planlandığı ve uygulandığı, gerçekleşme düzeylerinin ise tatmin edici olduğu değerlendirilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz, 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflerin performans göstergelerinden gerçekleştirilen sonuçlar tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 1.1.1) Akredite Edilmiş Program Sayısı	35	2	2
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 1.2.1) Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	30	3	3
(PG 1.2.2) Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı	10	4	4
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 1.5.3) Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	25	12	16
(PG 1.5.4) Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20	0	1
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 2.1.1) Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayımlanan Yayın Sayısı	40	13	28
(PG 2.1.2) Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayımlanan Yayın Sayısı	30	8	25
(PG 2.1.3) Öğretim Üyesi Başına Düşen Tr-dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı	30	37	47
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 2.2.1) Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	25	0	2
(PG2.2.2) Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı	25	2	6
(PG 2.2.3) Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı	50	9	12
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 2.4.1) Endeksli Dergi Ve Kitaplarda Uluslararası İş Birliği İle Yayımlanmış Yayın Oranı	25	0	1
(PG 2.4.2) Doktora Sırası Ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	25	2	2
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 4.2.2) BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı	30	27	77
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Ocak-Haziran)	2025-2029 Stratejik Planı (2025 Yılı Gerçekleşme)
(PG 4.4.1)BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı	50	24	23
(PG 4.4.2)BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı	50	1	0

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler-Değerlendirme

- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen güçlü yönetim kadrosu,
- Genç ve dinamik personel,
- Fakültemiz, genç bir okul olmanın verdiği dinamizm, nitelikli akademik kadrosu, eksiksiz fiziki kapasite ve teknik donanımıyla hizmet vermektedir.
- Programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanmak için staj yapılabilir.
- Stratejik coğrafi konum olarak Adana ve Mersin'e yakın olması,
- Fakültemizde öğrencilere teorik ve uygulamaya dönük hazırlanmış ders programları ile geleceğe hazırlanmaktadır.

B- Zayıflıklar-Değerlendirme

- Akademik personel sayısının yetersizliği,
- Fiziki alanların yetersizliği,
- Öğrenci sayımıza bağlı olarak derslik alanlarımızın kısıtlı olması,
- Ekonomik koşulların (bütçe ve mali kaynak) yetersizliği,
- Geliş- Gidiş ulaşım yönünden kaynaklanan aksaklıklar.

C- Değerlendirme

Fakültemizin hâlihazırda kurulma süreci önemli düzeyde tamamlanan ve bu kısa süre içerisinde gözle görülür mahiyette kayda değer bir mesafe kateden bir kurumsallaşma içerisinde olduğu değerlendirilmiştir. Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz bünyesinde Finans ve Bankacılık Bölümü, Gümrük İşletme Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, yer almaktadır. Sosyal alanların gelişimi ve fiziki alanların arttırılması için girişimde bulunmak önerilerimiz arasında bulunmaktadır.

2025 yılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini de içermektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tarsus-23/01/2026)

23/01/2026

Prof. Dr. Mehmet İNCE
Dekan